KONYANG UNIVERSITY

2019-1

ACE Leader Orientation

교무팀(대전)

CONTENTS

1. 시행 목적
2. 역할
3. 혜택 & 평가
4. Q & A
5. 일지작성
6. 유의사항

01. 시행 목적

- ACE Leader 란?

  학부교육선진화선도대학(ACE)으로서 〈잘 가르치는 명문사학〉의 위상에 맞도록 공부하기 좋은 면학 분위기 조성에 학생들이 직접 일조하고 참여하게 하고자 함.

- 첫 시행은?

  2012-1학기

- 매 학기당 활동인원은?

  약 350여명

- 지급되는 장학금액은?

  약 4천만원(교비)

02. 역할

수업 전

수업 시작 최소 10분전에 강의실 입실

- 강의실 정리정돈

  칠판 및 전자교탁 정리, 강의실 책상 주변 정리

- 냉.난방기 적정온도 유지 (겨울철 18 ℃, 여름철 28 ℃)

- 수업 준비

  빔 프로젝트 리모컨, 마이크 등 단과대학 1층 행정실에서 대여

  강의용 컴퓨터 및 빔 프로젝트 확인 및 점검

수업 후

- 수업에 관련된 공지사항 전달 (휴대전화, e-mail 등)
- 강의실 정리정돈 (행정실에서 확인 예정)

냉.난방기 off, 강의 후 칠판지우기, 책상 정돈, 강의실 전등 끄기
컴퓨터 및 빔 프로젝트 끄기, 빔 리모콘 및 마이크 반납 등

- 과제물 수거 후 담당교수에게 제출
- SMART KY 에서 활동일지 작성

학습 공간 분위기 조성

1
실내에서 조용히하기

2
우측으로 통행하기

3
음식물 반입 삼가하기

ACE Leader 선발 기준, 장학 금액

수강인원 기준		ACE Leader 선발 인원	장학 금액	비고
소규모	15명 ~ 29명	1명	1인당 7만원	학기종료 후 일지작성 및 활동내용 평가를 통해 장학금 차등지급
강좌별	30명 ~ 59명	1명	1인당 10만원	
	60명 이상	2명		
학과별	학과/학년대표	1명	1인당 20만원	

※ 15명 미만 강좌는 장학금 미지급 (03.15일 수강인원 기준)
※ 1인당 최대 지급 금액 30만원
※ 의과, 간호, 의과학대학 : 대표 학생이 해당 학년 전공강좌 담당

03. 혜택 & 평가

평가 방법

- O.T 참석 여부
- SMART KY 활동일지 작성 평가 (3주차부터 시행)
- 강의실 정리정돈 활동 평가 (단과대학 행정실 및 본부에서 진행)

평가에 따른 봉사장학금 차등지급

소규모			강좌별			학과별		
우수(100%)	보통(80%)	미흡(0%)	우수(100%)	보통(80%)	미흡(0%)	우수(100%)	보통(80%)	미흡(0%)
7만원	5만원	미지급	10만원	8만원	미지급	20만원	16만원	미지급

- 직전학기 평가결과가 미흡인 학생은 다음 학기 에이스 리더 신청 시 제외

Q. ACE Leader가 되면 봉사활동 시간이 부여되나요?

A. 아닙니다.

ACE Leader로 선발되어 활동을 한다고 하여도 어떠한 봉사활동 시간도 인정되지 않습니다.

Q. ACE Leader로 선발되었다가 잦은 지적을 받아
다른 학생으로 교체가 되었습니다.
봉사장학금이나 다른 혜택을 받을 수 있나요?

A. 아닙니다.

학기 중간에 ACE Leader가 교체된다면 교체 전
학생에 대한 장학금 수혜는 취소가 됩니다.
중간에 교체되는 일이 없도록 성실함과 책임감을
가지고 맡은 바 최선을 다하기 바랍니다.

04. Q & A

Q. ACE Leader를 여러 강좌에서 해도 장학금을 많이 주나요?

A. 재학생들의 균등한 장학금 혜택을 주기 위해 **한 명당 최대지급액 30만원으로 제한을** 두고 있습니다.

학과대표학생이 전공강좌를 담당하여 20만원을 받는다고 하면 추가로 교양강좌 1강좌 (10만원) 활동 가능합니다.

04. Q & A

Q. 교양과목의 경우 다양한 학과, 학년 학생들이 수강하여 공지사항을 안내, 전달하기 힘이 듭니다.
수강생 명단을 받을 수 있을까요?

A. 강좌를 수강하는 학생들의 학번, 연락처 내역 등은 개인정보이기에 수강 학생들과 동의 하에 가능합니다.

죽헌정보관 3층 교무팀으로 방문하여 수령 가능하며,
간단한 시험 안내 문자 등은 교무팀에서 일괄 전송
가능하니 방문하여 요청하시면 됩니다.

Q. 수업 자료에 대한 복사, 기자재 준비 등은
어떻게 하면 되나요?

A. 빔프로젝트 리모컨, 마이크 , 보드마카 등 강의실에 없는
기자재는 단과대학 1층 행정실에 구비되어 있으니 필요한
경우 수령하여 사용하고 반드시 반납하기 바랍니다.

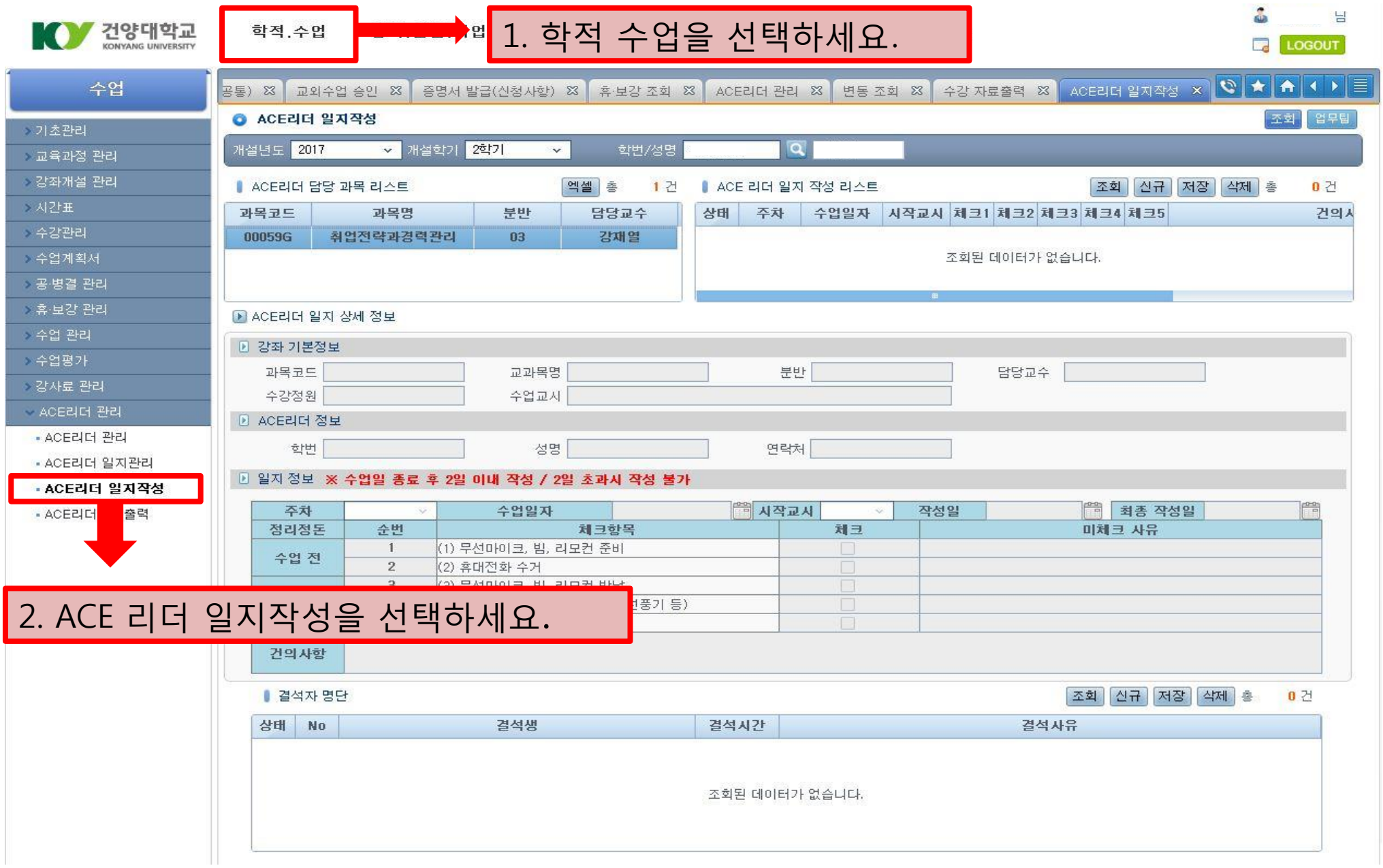
교수님께서 수업 자료에 대한 복사를 요청하실 때는
가까운 단과대학 행정실에 부탁드려 준비합니다.

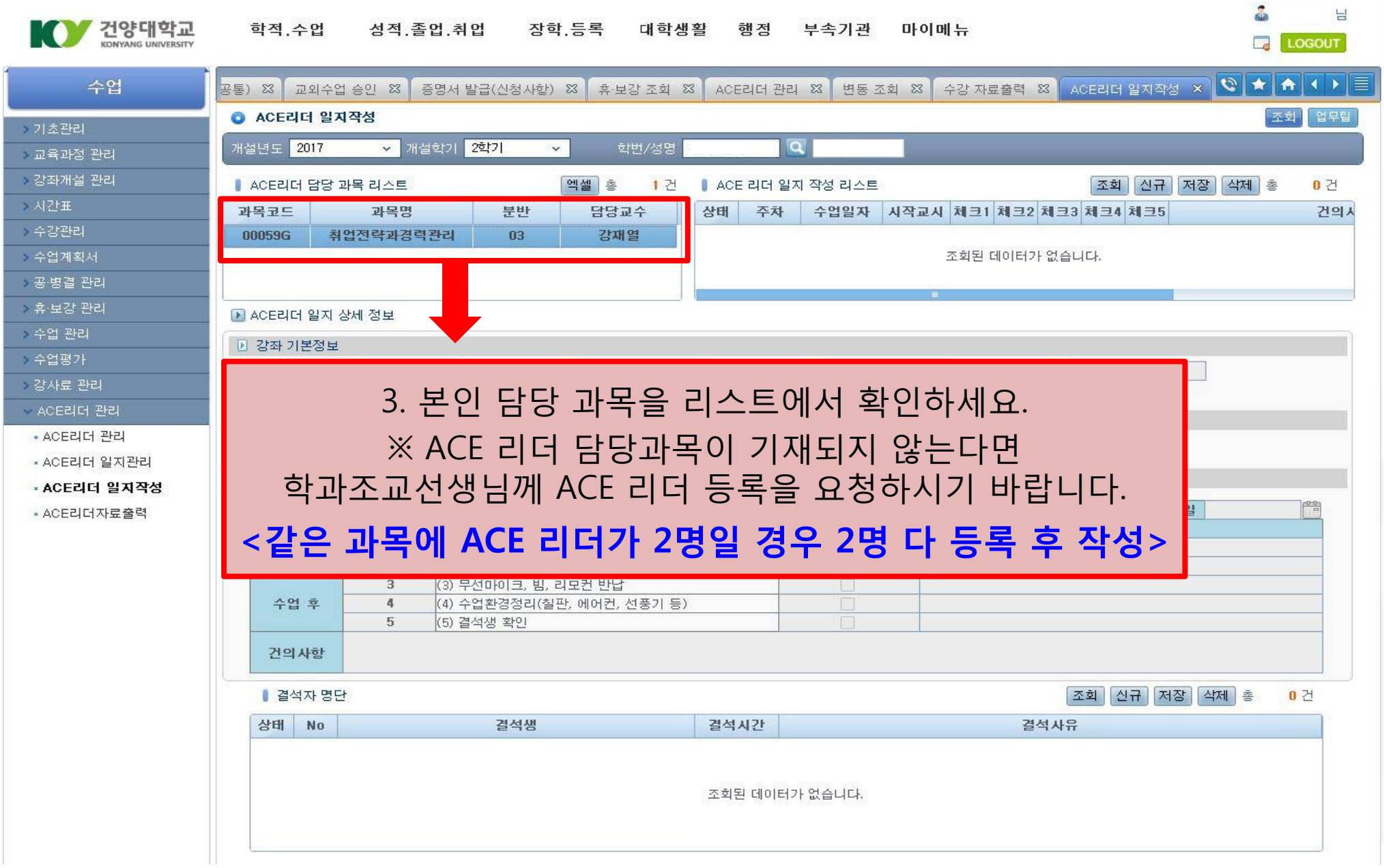
04. Q & A

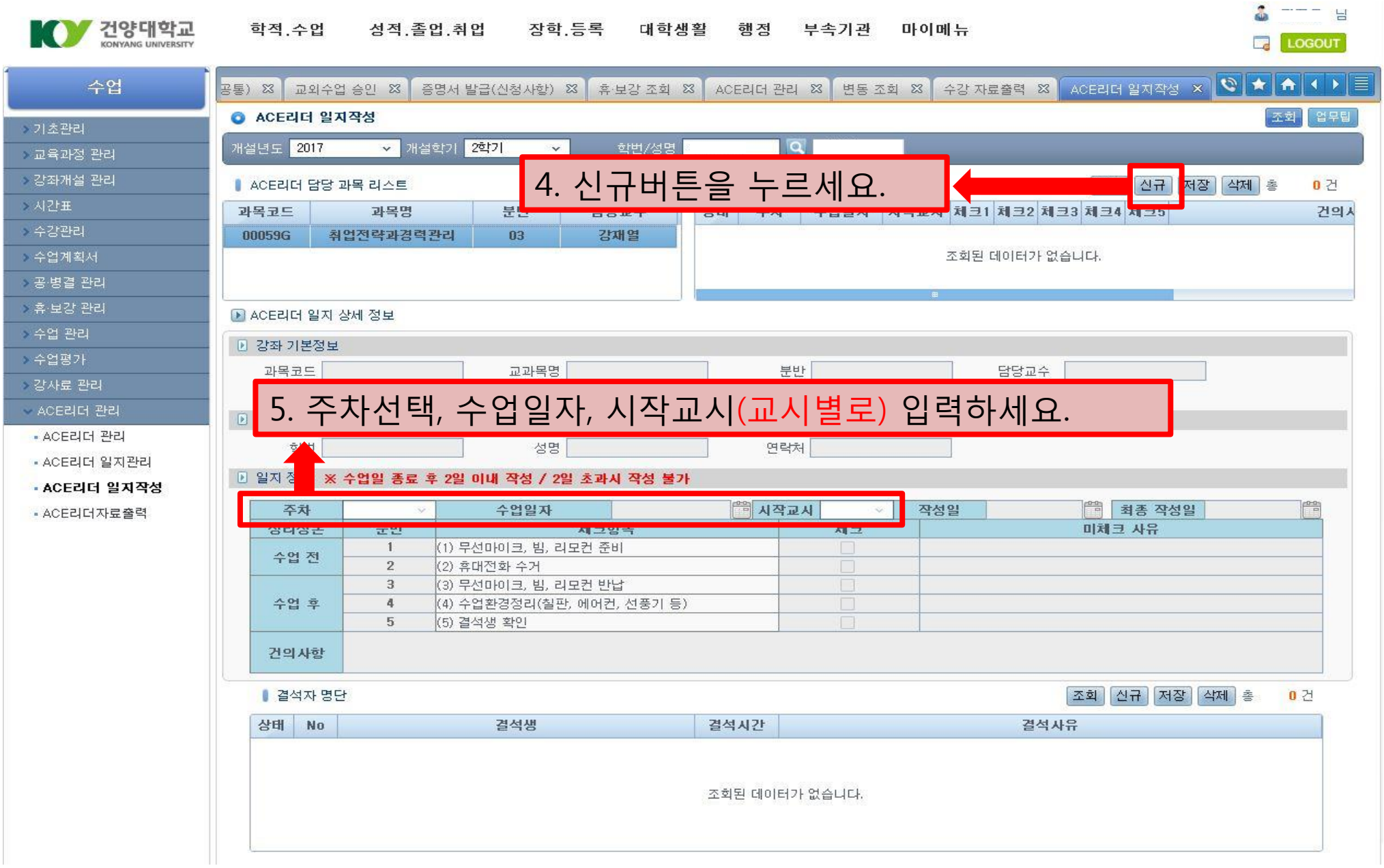
Q. ACE Leader 학생인데 부득이한 사정으로 결석을 해야 할 것 같습니다. 어떻게 해야 하나요?

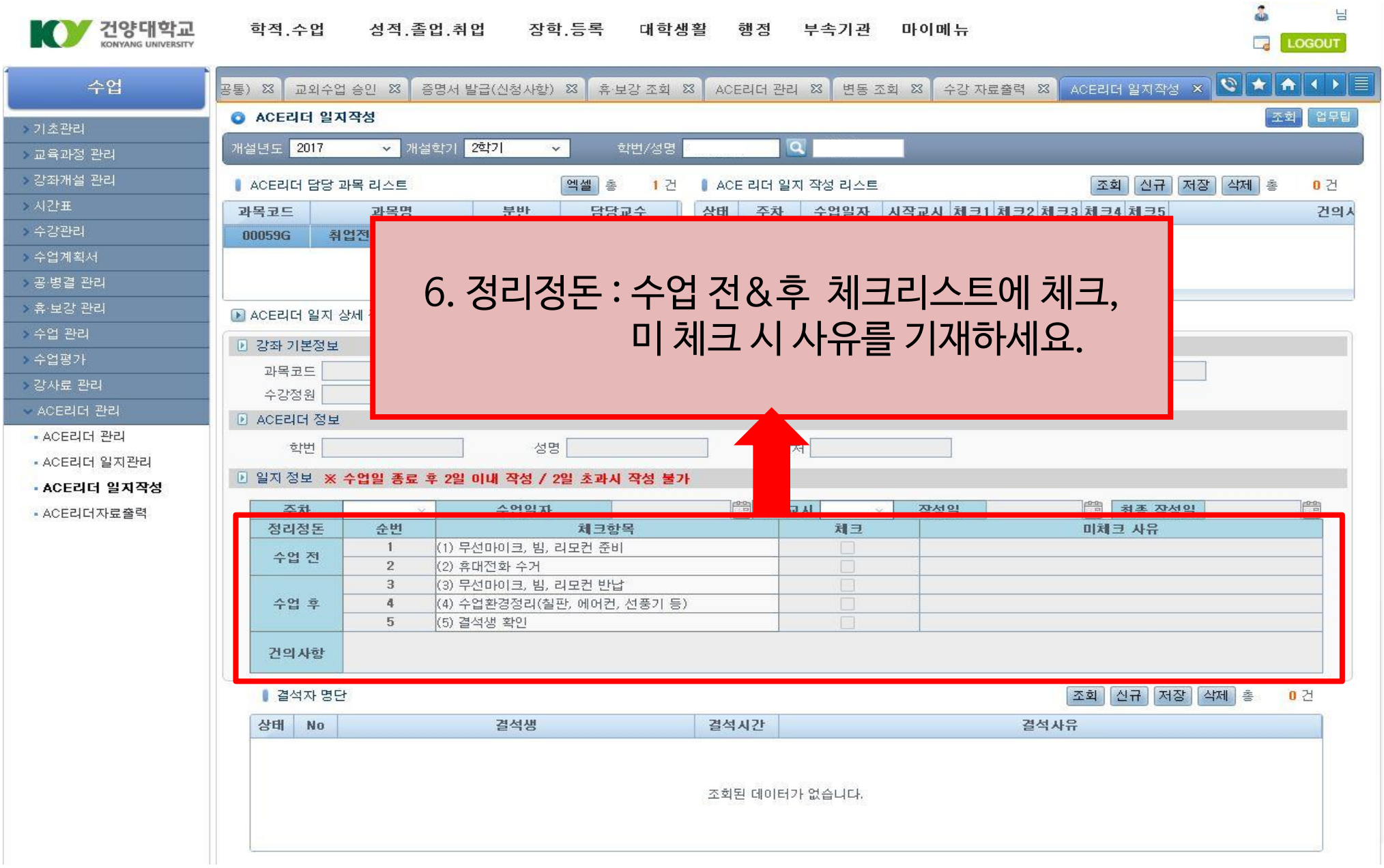
A. 부득이한 사정으로 결석을 하게 된다면 미리 수업을 같이 듣는 학생에게 연락하여 수업 준비, 결석생 파악 등 일일 활동을 부탁하여 차질이 없도록 합니다.

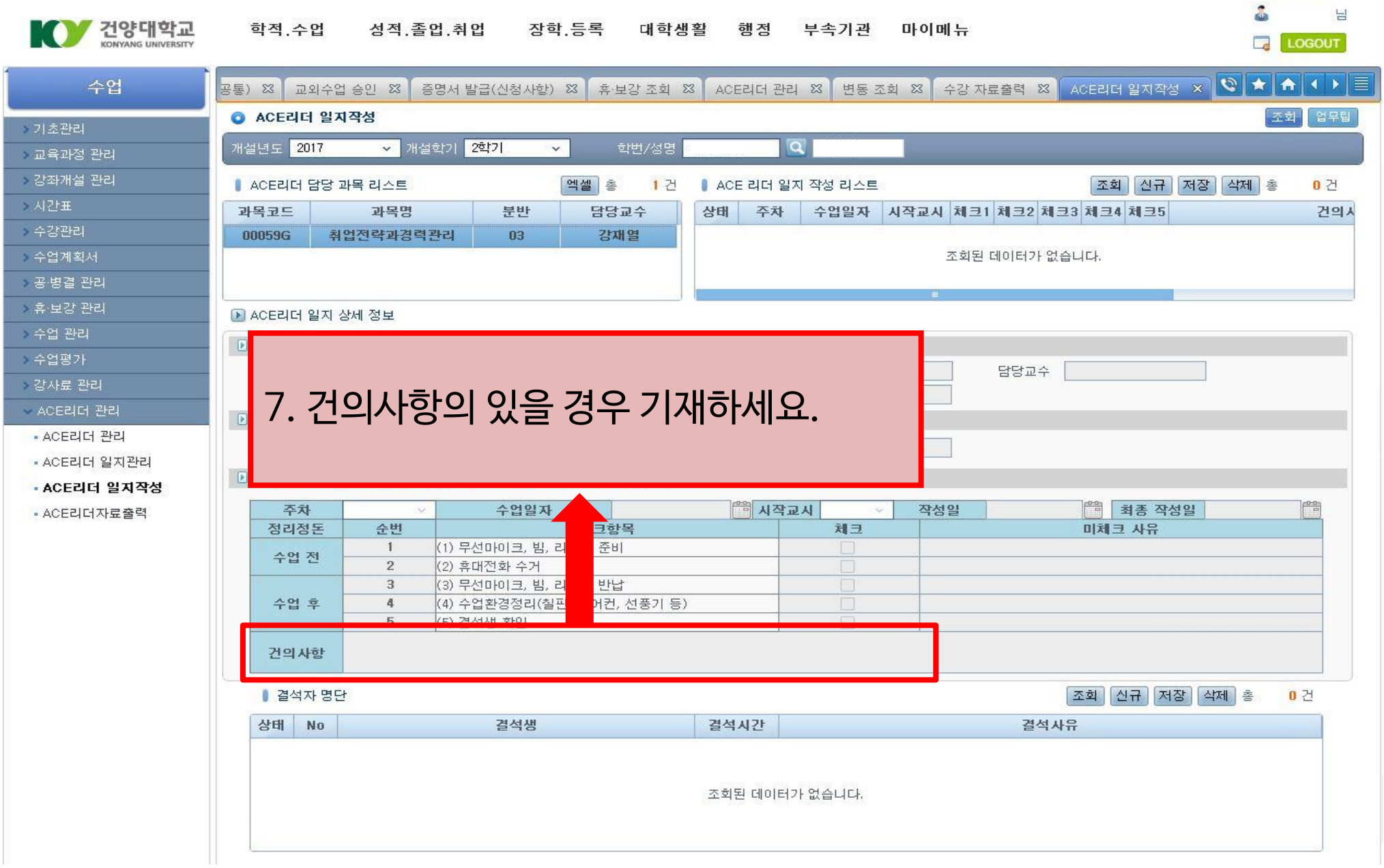
SMART KY를 통한 ACE 리더 일지작성

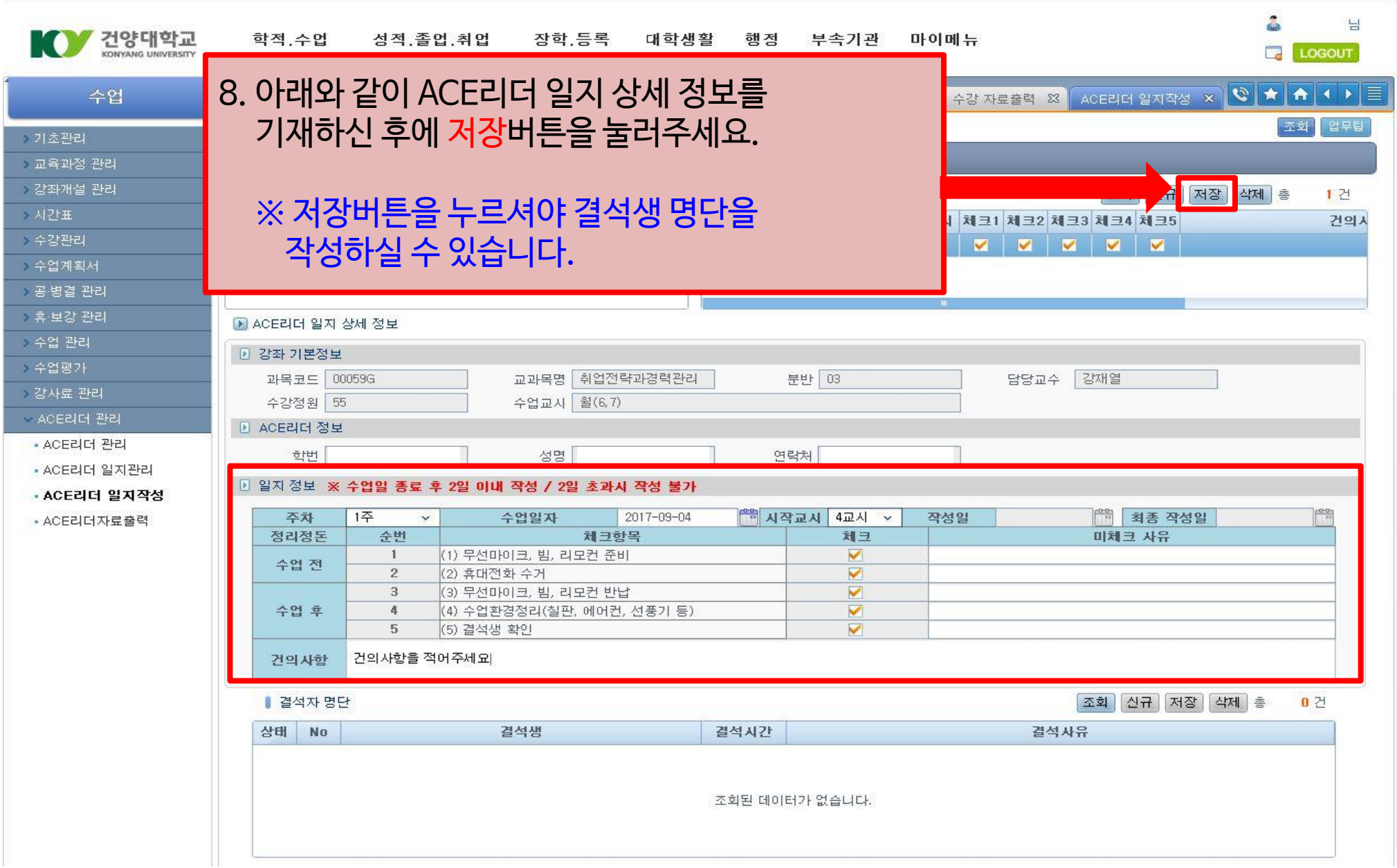

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
1. 학적 수업을 선택하세요.
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더 출력
2. ACE 리더 일지작성을 선택하세요.
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀 총 1 건
과목코드 과목명 분반 담당교수
00059G 취업전략과경력관리 03 강재열
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회 신규 저장 삭제 총 0 건
상태 주차 수업일자 시작교시 체크1 체크2 체크3 체크4 체크5 건의사
조회된 데이터가 없습니다.
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
과목코드 교과목명 분반 담당교수
수강정원 수업교시
ACE리더 정보
학번 성명 연락처
일지 정보 ※ 수업일 종료 후 2일 이내 작성 / 2일 초과시 작성 불가
주차 수업일자 시작교시 작성일 최종 작성일
정리정돈 순번 체크항목 체크 미체크 사유
수업 전
1 (1) 무선마이크, 빔, 리모컨 준비
2 (2) 휴대전화 수거
건의사항
결석자 명단
조회 신규 저장 삭제 총 0 건
상태 No 결석생 결석시간 결석사유
조회된 데이터가 없습니다.

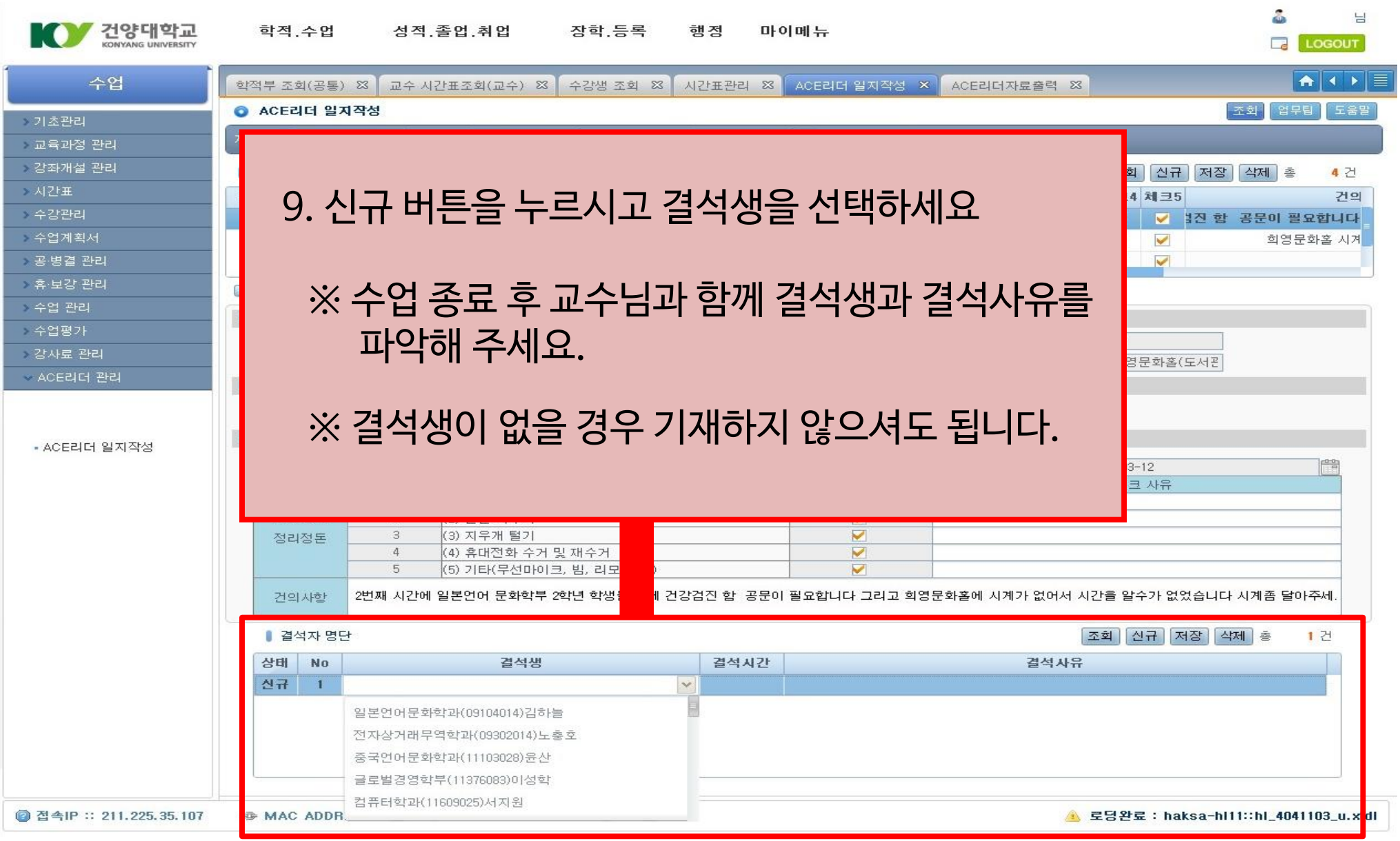

건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
님
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
공통)
교외수업 승인
증명서 발급(신청사항)
휴·보강 조회
ACE리더 관리
변동 조회
수강 자료출력
ACE리더 일지작성
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀
총 1 건
과목코드 과목명 분반 담당교수
00059G 취업전략과경력관리 03 강재열
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회
신규
저장
삭제
총 0 건
상태 주차 수업일자 시작교시 체크1 체크2 체크3 체크4 체크5 건의사
조회된 데이터가 없습니다.
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
3. 본인 담당 과목을 리스트에서 확인하세요.
※ ACE 리더 담당과목이 기재되지 않는다면
학과조교선생님께 ACE 리더 등록을 요청하시기 바랍니다.
<같은 과목에 ACE 리더가 2명일 경우 2명 다 등록 후 작성>
수업 후
3 (3) 무선마이크, 빔, 리모컨 반납
4 (4) 수업환경정리(칠판, 에어컨, 선풍기 등)
5 (5) 결석생 확인
건의사항
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
총 0 건
상태 No 결석생 결석시간 결석사유
조회된 데이터가 없습니다.

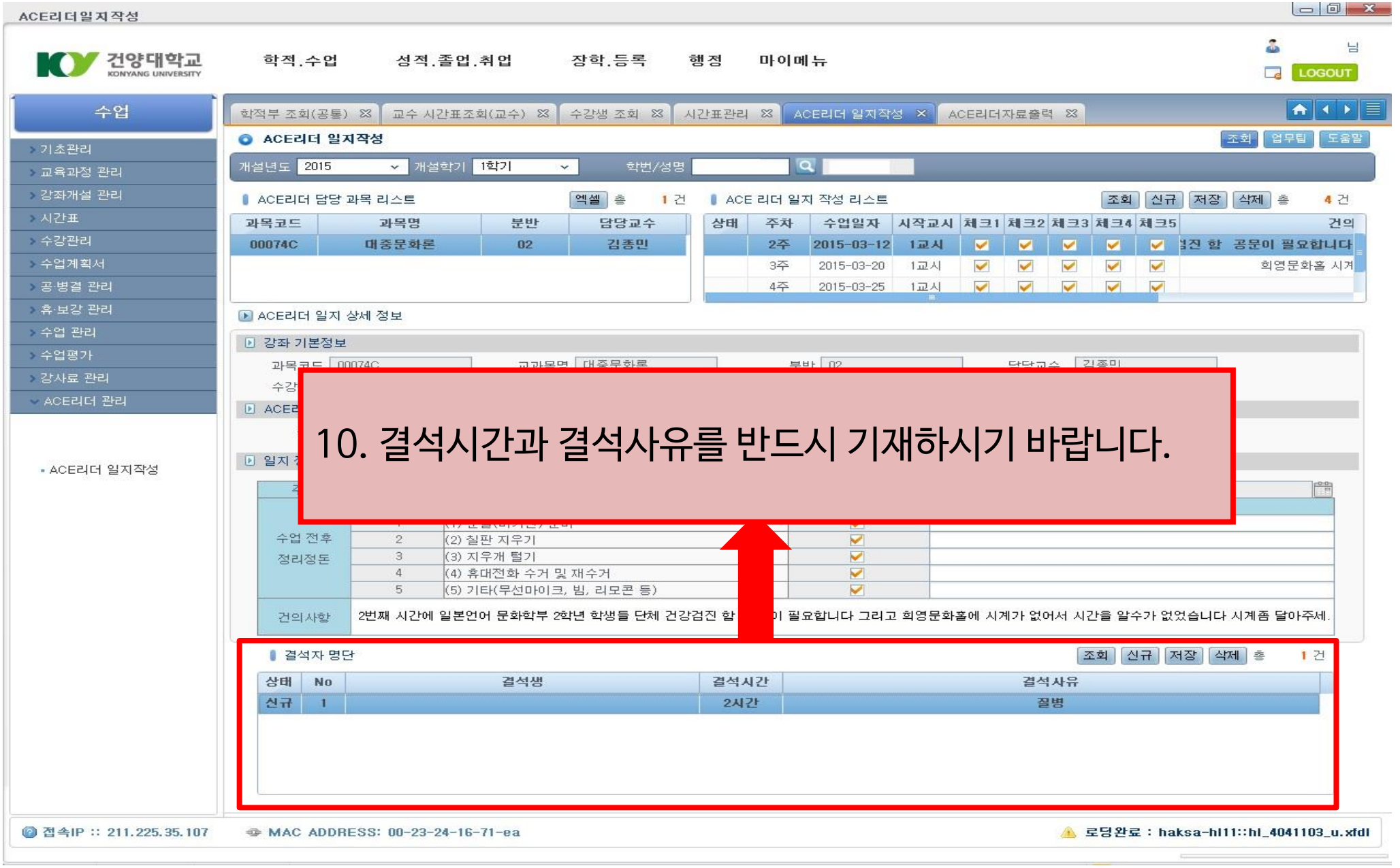

건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
교외수업 승인
증명서 발급(신청사항)
휴·보강 조회
ACE리더 관리
변동 조회
수강 자료출력
ACE리더 일지작성
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
4. 신규버튼을 누르세요.
ACE리더 담당 과목 리스트
신규
저장
삭제
총 0 건
과목코드
과목명
분반
담당교수
00059G
취업전략과경력관리
03
강재열
조회된 데이터가 없습니다.
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
과목코드
교과목명
분반
담당교수
5. 주차선택, 수업일자, 시작교시(교시별로) 입력하세요.
성명
연락처
※ 수업일 종료 후 2일 이내 작성 / 2일 초과시 작성 불가
주차
수업일자
시작교시
작성일
최종 작성일
구분
체크항목
체크
미체크 사유
수업 전
1
(1) 무선마이크, 빔, 리모컨 준비
2
(2) 휴대전화 수거
수업 후
3
(3) 무선마이크, 빔, 리모컨 반납
4
(4) 수업환경정리(칠판, 에어컨, 선풍기 등)
5
(5) 결석생 확인
건의사항
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
총 0 건
상태
No
결석생
결석시간
결석사유
조회된 데이터가 없습니다.

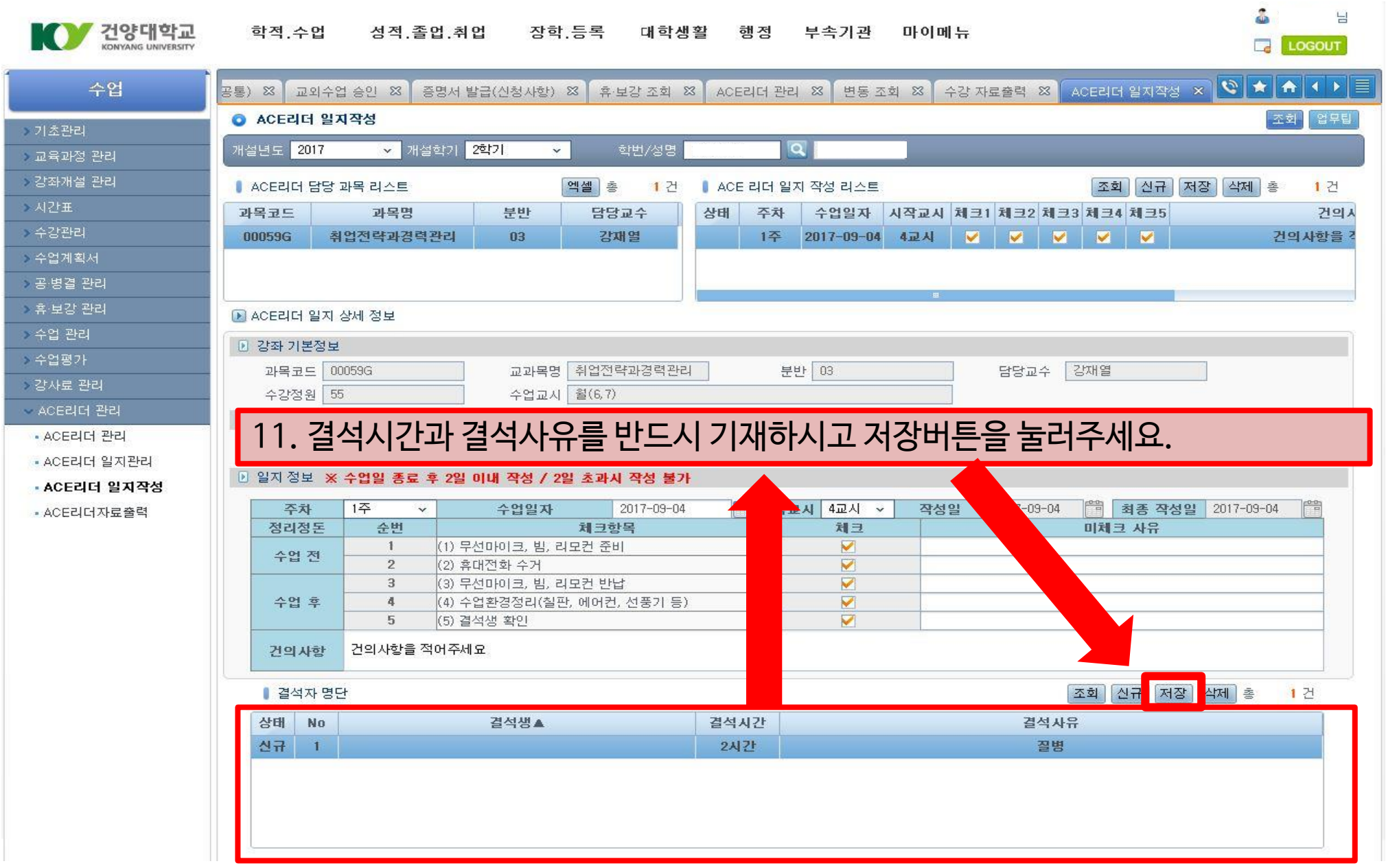

건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회
신규
저장
삭제
과목코드
과목명
분반
담당교수
00059G
취업전
상태
주차
수업일자
시작교시
체크1
체크2
체크3
체크4
체크5
건의사
ACE리더 일지 상세
강좌 기본정보
과목코드
수강정원
ACE리더 정보
학번
성명
일지 정보
※ 수업일 종료 후 2일 이내 작성 / 2일 초과시 작성 불가
주차
수업일자
교시
작성일
최종 작성일
정리정돈
순번
체크항목
체크
미체크 사유
수업 전
1
(1) 무선마이크, 빔, 리모컨 준비
2
(2) 휴대전화 수거
수업 후
3
(3) 무선마이크, 빔, 리모컨 반납
4
(4) 수업환경정리(칠판, 에어컨, 선풍기 등)
5
(5) 결석생 확인
건의사항
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
상태
No
결석생
결석시간
결석사유
조회된 데이터가 없습니다.
6. 정리정돈 : 수업 전&후 체크리스트에 체크,
미 체크 시 사유를 기재하세요.


건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
님
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
공통)
교외수업 승인
증명서 발급(신청사항)
휴·보강 조회
ACE리더 관리
변동 조회
수강 자료출력
ACE리더 일지작성
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀 총 1 건
과목코드 과목명 분반 담당교수
00059G 취업전략과경력관리 03 강재열
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회 신규 저장 삭제 총 0 건
상태 주차 수업일자 시작교시 체크1 체크2 체크3 체크4 체크5 건의사
조회된 데이터가 없습니다.
ACE리더 일지 상세 정보
담당교수
7. 건의사항의 있을 경우 기재하세요.
주차
수업일자
시작교시
작성일
최종 작성일
정리정돈 순번 체크항목 체크 미체크 사유
수업 전
1 (1) 무선마이크, 빔, 리 준비
2 (2) 휴대전화 수거
수업 후
3 (3) 무선마이크, 빔, 리 반납
4 (4) 수업환경정리(칠판 어컨, 선풍기 등)
5 (5) 결석생 확인
건의사항
결석자 명단
조회 신규 저장 삭제 총 0 건
상태 No 결석생 결석시간 결석사유
조회된 데이터가 없습니다.

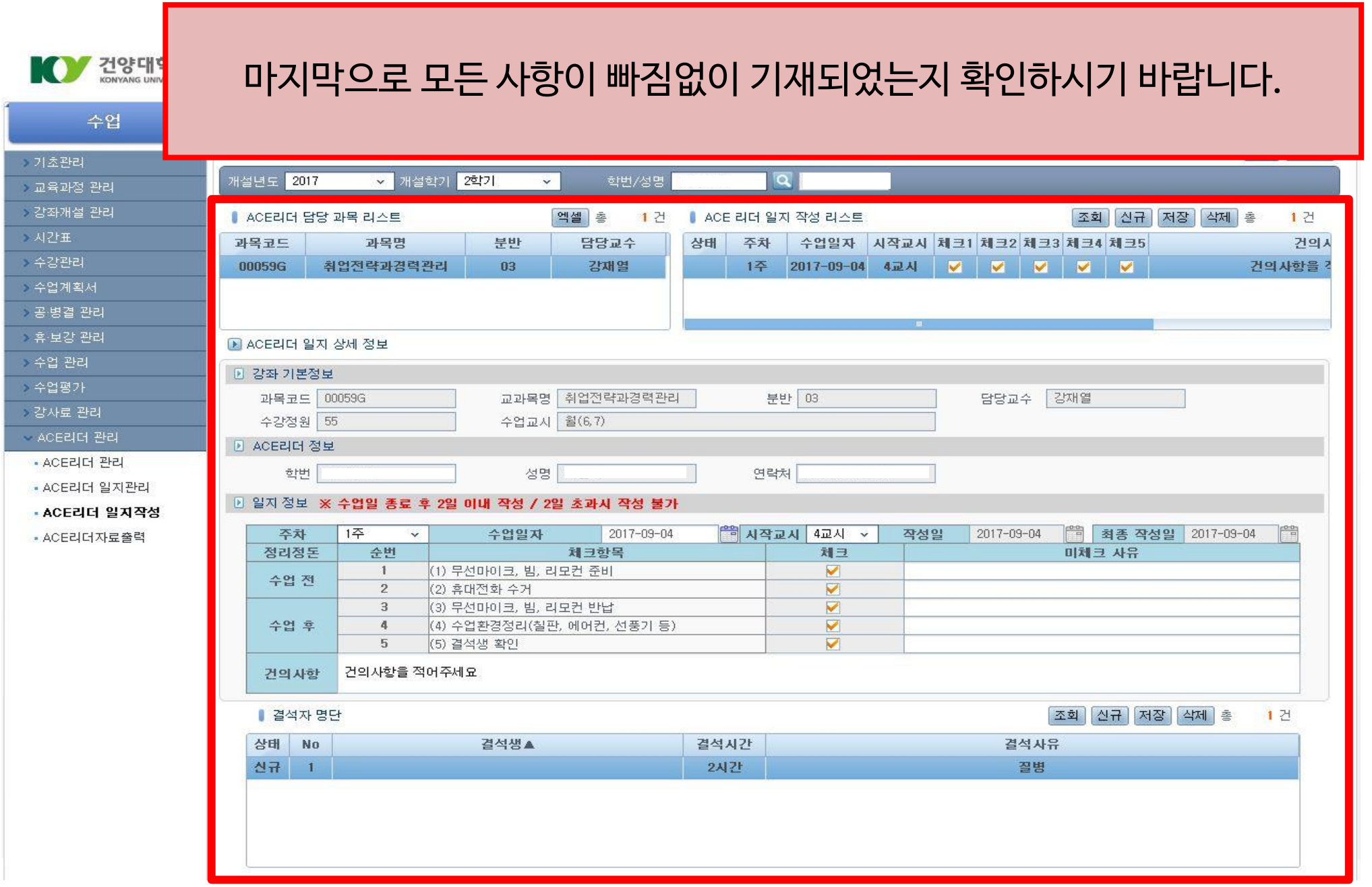

8. 아래와 같이 ACE리더 일지 상세 정보를
기재하신 후에 저장버튼을 눌러주세요.
※ 저장버튼을 누르셔야 결석생 명단을
작성하실 수 있습니다.
건양대학교
KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
수강 자료출력
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
저장
삭제
총 1 건
체크1
체크2
체크3
체크4
체크5
건의사
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
과목코드 00059G
교과목명 취업전략과경력관리
분반 03
담당교수 강재열
수강정원 55
수업교시 월(6,7)
ACE리더 정보
학번
성명
연락처
일지 정보 ※ 수업일 종료 후 2일 이내 작성 / 2일 초과시 작성 불가
주차 1주
수업일자 2017-09-04
시작교시 4교시
작성일
최종 작성일
정리정돈
순번
체크항목
체크
미체크 사유
수업 전
1 (1) 무선마이크, 빔, 리모컨 준비
2 (2) 휴대전화 수거
수업 후
3 (3) 무선마이크, 빔, 리모컨 반납
4 (4) 수업환경정리(칠판, 에어컨, 선풍기 등)
5 (5) 결석생 확인
건의사항
건의사항을 적어주세요
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
총 0 건
상태
No
결석생
결석시간
결석사유
조회된 데이터가 없습니다.


건양대학교
KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
행정
마이메뉴
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지작성
학적부 조회(공통)
교수 시간표조회(교수)
수강생 조회
시간표관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
조회
업무팁
도움말
신규
저장
삭제
총 4 건
9. 신규 버튼을 누르시고 결석생을 선택하세요
※ 수업 종료 후 교수님과 함께 결석생과 결석사유를 파악해 주세요.
※ 결석생이 없을 경우 기재하지 않으셔도 됩니다.
정리정돈
3 (3) 지우개 털기
4 (4) 휴대전화 수거 및 재수거
5 (5) 기타(무선마이크, 빔, 리모
건의사항
2번째 시간에 일본언어 문화학부 2학년 학생
건강검진 함 공문이 필요합니다 그리고 희영문화홀에 시계가 없어서 시간을 알수가 없었습니다 시계좀 달아주세.
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
총 1 건
상태
No
결석생
결석시간
결석사유
신규
1
일본언어문화학과(09104014)김하늘
전자상거래무역학과(09302014)노충호
중국언어문화학과(11103028)윤산
글로벌경영학부(11376083)이성학
컴퓨터학과(11609025)서지원
접속IP :: 211.225.35.107
MAC ADDR
로딩완료 : haksa-hl11::hl_4041103_u.xdl


ACE리더일지작성
건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
행정
마이메뉴
님
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지작성
학적부 조회(공통)
교수 시간표조회(교수)
수강생 조회
시간표관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
도움말
개설년도 2015
개설학기 1학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀
총 1 건
과목코드 과목명 분반 담당교수
00074C 대중문화론 02 김종민
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회
신규
저장
삭제
총 4 건
상태 주차 수업일자 시작교시 체크1 체크2 체크3 체크4 체크5 건의
2주 2015-03-12 1교시 공문이 필요합니다
3주 2015-03-20 1교시 희영문화홀 시계
4주 2015-03-25 1교시
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
과목코드 00074C
교과목명 대중문화론
분반 02
담당교수 김종민
수업 전후 정리정돈
2 (2) 칠판 지우기
3 (3) 지우개 털기
4 (4) 휴대전화 수거 및 재수거
5 (5) 기타(무선마이크, 빔, 리모콘 등)
건의사항
2번째 시간에 일본언어 문화학부 2학년 학생들 단체 건강검진 함
이 필요합니다 그리고 희영문화홀에 시계가 없어서 시간을 알수가 없었습니다 시계좀 달아주세.
결석자 명단
조회
신규
저장
삭제
총 1 건
상태 No 결석생 결석시간 결석사유
신규 1 2시간 질병
10. 결석시간과 결석사유를 반드시 기재하시기 바랍니다.
접속IP :: 211.225.35.107
MAC ADDRESS: 00-23-24-16-71-ea
로딩완료 : haksa-hl11::hl_4041103_u.xfdl


건양대학교 KONYANG UNIVERSITY
학적.수업
성적.졸업.취업
장학.등록
대학생활
행정
부속기관
마이메뉴
LOGOUT
수업
기초관리
교육과정 관리
강좌개설 관리
시간표
수강관리
수업계획서
공·병결 관리
휴·보강 관리
수업 관리
수업평가
강사료 관리
ACE리더 관리
ACE리더 관리
ACE리더 일지관리
ACE리더 일지작성
ACE리더자료출력
ACE리더 일지작성
조회
업무팁
개설년도 2017
개설학기 2학기
학번/성명
ACE리더 담당 과목 리스트
엑셀
총 1 건
과목코드 과목명 분반 담당교수
00059G 취업전략과경력관리 03 강재열
ACE 리더 일지 작성 리스트
조회 신규 저장 삭제
총 1 건
상태 주차 수업일자 시작교시 체크1 체크2 체크3 체크4 체크5 건의사
1주 2017-09-04 4교시
ACE리더 일지 상세 정보
강좌 기본정보
과목코드 00059G
교과목명 취업전략과경력관리
분반 03
담당교수 강재열
수강정원 55
수업교시 월(6,7)
11. 결석시간과 결석사유를 반드시 기재하시고 저장버튼을 눌러주세요.
일지 정보 ※ 수업일 종료 후 2일 이내 작성 / 2일 초과시 작성 불가
주차 1주
수업일자 2017-09-04
교시 4교시
작성일 2017-09-04
최종 작성일 2017-09-04
정리정돈 순번 체크항목 체크 미체크 사유
수업 전
1 (1) 무선마이크, 빔, 리모컨 준비
2 (2) 휴대전화 수거
수업 후
3 (3) 무선마이크, 빔, 리모컨 반납
4 (4) 수업환경정리(칠판, 에어컨, 선풍기 등)
5 (5) 결석생 확인
건의사항
건의사항을 적어주세요
결석자 명단
조회 신규 저장 삭제
총 1 건
상태 No 결석생▲ 결석시간 결석사유
신규 1 2시간 질병

마지막으로 모든 사항이 빠짐없이 기재되었는지 확인하시기 바랍니다.



6. 유의사항

1. ACE Leader 활동 시기 : 3월 04일(월) ~ 6월 21일(금) 16주

2. 일지작성시기 : 3.18(월) 이후 3주차 수업부터 작성

3. 일지작성 : 수업일 종료 3일 이내에만 작성 가능

   - 일지 미작성시 평가에 의해 미흡이 되며, 장학금 미지급

4. 중간고사, 기말고사 입력 생략

5. 강의 휴강 시 보강일에 작성 (보강주 필수작성)

6. 장학금 계좌 신청 확인 및 변동사항이 있을 시 변경 필수

7. 일지작성 매뉴얼은 학교 홈페이지 에이스리더 공지사항에서 확인 가능

KONYANG UNIVERSITY

Thank you

교무팀(대전)